

Inhoudsopgave

I. ALGEMEEN	2
II. REMEDIAL TEACHING	2
III. ADVISERING BIJ HOOGBEGAAFDHEID	4
IV. HUISWERKBEGELEIDING EN (BIJ)LES	4
V. COACHING	6
VI. JURIDISCHE BEPALINGEN	6

Algemene voorwaarden

I ALGEMEEN

1. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte van Leren^{Plus} en iedere overeenkomst tussen Leren^{Plus} en een opdrachtgever waarop Leren^{Plus} deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2. Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtgever: de partij met wie Leren^{Plus} een overeenkomst aangaat of is aangegaan tot het verrichten van diensten als in deze algemene voorwaarden bedoeld. Dat kunnen ouders zijn of een schooldirectie. Al naar gelang van toepassing worden de begrippen opdrachtgever, ouders en schooldirectie gehanteerd.
- ouders: zowel ouders als verzorgers van de leerling; al naar gelang van toepassing wordt zowel het meervoud als het enkelvoud aangeduid.

3. Uitvoering

Leren^{Plus} zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd heeft deze verplichting het karakter van een inspanningsverplichting.

II. REMEDIAL TEACHING

4. Toepasselijkheid

Dit hoofdstuk II is enkel van toepassing indien en voor zover de overeenkomst betrekking heeft op Remedial Teaching (RT).

5. Wat is Remedial Teaching (RT)?

Onder RT wordt in deze algemene voorwaarden verstaan het bieden van pedagogisch en/of didactische hulp:

- aan leerlingen die door een leer- en/of gedragsprobleem en/of als gevolg van enigerlei stoornis op een lager dan gemiddeld niveau functioneren,
- aan leerlingen met een (vermoedelijke) ontwikkelingsvoorsprong of hoogbegaafdheid.

6. Gedragscode en beroepsprofiel, klachten

- De aan Leren^{Plus} verbonden RT'er onderschrijft de gedragscode van de Landelijke Beroepsvereniging Remedial Teachers (LBRT) en voldoet aan het beroepsprofiel van de LBRT. Op eerste verzoek van de opdrachtgever zal Leren^{Plus} inzage verlenen in het beroepsprofiel en de gedragscode. Beide zijn ook te vinden op de website van de LBRT.
- Indien de RT'er zich niet gedraagt overeenkomstig het beroepsprofiel en de gedragscode bedoeld onder a. kunnen de ouders en ieder ander die daarvan weet een klacht indienen bij het bestuur van de LBRT.

7. Inlichtingenplicht ouders/schooldirectie

De opdrachtgever geeft Leren^{Plus} naar beste weten en kunnen de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het verrichten van de RT nodig heeft.

8. Inlichtingen van derden

De RT'er zal slechts na schriftelijke akkoordverklaring van de opdrachtgever inlichtingen over de leerling inwinnen bij derden, bijvoorbeeld school of ouders.

9. Dossier

- a. De RT'er richt een dossier in met betrekking tot de begeleiding van de leerling. Zij houdt in het dossier aantekening bij van de gegevens omtrent de toestand en voortgang van de leerling en de uitgevoerde begeleiding, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de leerling noodzakelijk is. De RT'er verstrekt aan de opdrachtgever desgevraagd inzage in en afschrift van de bescheiden.
- b. De RT'er verstrekt aan derden slechts met toestemming van de opdrachtgever inlichtingen over de leerling dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden, bedoeld onder a.

10. Looptijd

Het aantal RT-sessies en de frequentie van de RT wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald. Na afloop van het overeengekomen aantal RT-sessies worden met opdrachtgever de resultaten van de begeleiding besproken. Indien deze evaluatie daartoe aanleiding geeft, kan een nieuw traject van RT worden overeengekomen, tegen de dan geldende tarieven.

11. Locatie en tijdstippen, schoolvakanties

- a. De RT wordt verleend op het adres van de RT'er. In bijzondere situaties kan de RT op het adres van de leerling worden verleend. Ook bestaat de mogelijkheid om de begeleiding op de school van de leerling te geven, mits ouders met school daarover een goede afspraak hebben gemaakt. Bij begeleiding bij de leerling thuis en op school worden reistijd en reiskosten in rekening gebracht zoals bepaald in het Tarievenblad. Eventuele andere bijkomende kosten bij begeleiding op school worden eveneens in rekening gebracht.
- b. Bij een begeleidingsopdracht van school (veelal een zgn. arrangement) vindt de begeleiding op school plaats zonder dat reistijd en -kosten in rekening worden gebracht.
- c. De tijdstippen waarop de RT wordt verleend worden in overleg met de opdrachtgever bepaald.
- d. In de schoolvakanties vindt geen RT plaats, tenzij anders wordt afgesproken.

12. Tarieven, facturering en betaling

- a. Op de RT, de intake, eventueel noodzakelijke onderzoeken, overleg met de school van de leerling, evaluatiegesprekken en dergelijke zijn de tarieven van toepassing als vermeld op het Tarievenblad. De actuele tarieven worden tevens op de website van Leren^{Plus} vermeld. Leren^{Plus} is gerechtigd de tarieven jaarlijks met ingang van 1 januari aan te passen. De tarieven zijn conform de richtlijnen van de LBRT.
- b. Indien voor een begeleidingstraject een vaste prijs is overeengekomen, dan is Leren^{Plus} niettemin gerechtigd tot tussentijdse verhoging van deze prijs indien de verhoging noodzakelijk is ten gevolge van (gewijzigde) wet- of regelgeving.
- c. Over de RT is geen BTW verschuldigd.
- d. De verleende RT wordt maandelijks achteraf op papier of per mail gefactureerd. Het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te zijn overgemaakt. Leren^{Plus} is gerechtigd bij niet tijdig betalen de factuur met 5 % te verhogen. Eventueel vereiste incassomaatregelen komen voor rekening van de opdrachtgever. Tevens is Leren^{Plus} gerechtigd verdere behandeling op te schorten of de overeenkomst te beëindigen indien facturen bij herhaling niet tijdig worden voldaan.

13. Verhinderung RT'er

In geval van langdurige verhinderung van de RT'er zal de RT'er zich tot het uiterste inspannen om voor een oplossing te zorgen.

14. Verhinderung leerling

Een RT-sessie kan door de opdrachtgever slechts ingeval van ziekte van de leerling of bij aantoonbaar dringende omstandigheden worden afgezegd. Verhinderung dient door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven, bij verhinderung anders dan door ziekte van de leerling uiterlijk om 18.00 uur op de dag voor de RT-sessie. Bij niet tijdig doorgeven van verhinderung of indien dringende omstandigheden ontbreken is Leren^{Plus} gerechtigd de begeleidingstijd in rekening te brengen. Bij ziekte wordt zo mogelijk een vervangende lesafpraak gemaakt.

III ADVISERING BIJ HOOGBEGAAFDHEID

15. Toepasselijkheid

Dit hoofdstuk III is enkel van toepassing indien en voor zover de overeenkomst betrekking heeft op advisering bij hoogbegaafdheid.

16. Inhoud advisering

Onder advisering bij hoogbegaafdheid wordt in deze algemene voorwaarden verstaan het adviseren van ouders van een kind of leerkrachten van een leerling met een (vermoedelijke) ontwikkelingsvoorsprong of hoogbegaafdheid over de vraag hoe zij het kind/de leerling tegemoet kunnen komen aan zijn/haar onderwijsbehoeften.

17. Inlichtingenplicht

Bij advisering van de ouders geven zij Leren ^{Plus} naar beste weten en kunnen de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor de advisering nodig heeft.

18. Inlichtingen van derden

De adviseur zal slechts na schriftelijke akkoordverklaring van de ouders inlichtingen over de leerling inwinnen bij derden, zoals school.

19. Toestemming

Bij advisering van leerkrachten omtrent een hoogbegaafde leerling, is daarvoor de toestemming van de ouders vereist. Deze toestemming wordt door school gevraagd.

20. Locatie

De adviesgesprekken vinden plaats op het adres van Leren ^{Plus}. In bijzondere situaties kunnen de gesprekken bij de ouders thuis of, bij advisering van leerkrachten, op school worden gevoerd. In dat geval worden reistijd en reiskosten in rekening gebracht zoals bepaald in het Tarievenblad.

21. Tarieven, facturering en betaling

- a. Op de advisering, de intake, eventueel noodzakelijke onderzoeken, overleg met de school van de leerling, evaluatiegesprekken en dergelijke zijn de tarieven van toepassing als vermeld op het Tarievenblad. De actuele tarieven worden tevens op de website van Leren ^{Plus} vermeld. Leren ^{Plus} is gerechtigd de tarieven jaarlijks met ingang van 1 januari aan te passen.
- b. De advisering wordt achteraf op papier of per mail gefactureerd. Het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te zijn overgemaakt. Leren ^{Plus} is gerechtigd bij niet tijdig betalen de factuur met 5 % te verhogen. Eventueel vereiste incassomaatregelen komen voor rekening van de opdrachtgever.

22. Verhinderung

Annulering van een afgesproken adviesgesprek dient door ouders, behoudens ziekte, uiterlijk 2 werkdagen van tevoren te geschieden. Bij niet tijdig doorgeven van verhinderung is Leren ^{Plus} gerechtigd het voor het adviesgesprek het uurtarief voor het opmaken van het advies in rekening te brengen.

IV HUISWERKBEGELEIDING EN (BIJ)LES

23. Toepasselijkheid

Dit hoofdstuk IV is enkel van toepassing indien en voor zover de overeenkomst betrekking heeft op huiswerkbegeleiding of (bij)les.

24. Inhoud

Onder huiswerkbegeleiding wordt in deze algemene voorwaarden verstaan dat Leren ^{Plus} de leerling helpt bij het maken en/of plannen van huiswerk.

Onder bijles wordt in deze algemene voorwaarden verstaan dat Leren ^{Plus} aan de leerling de uitleg van bepaalde gemaakte les(sen) van school nog een keer uitlegt.

Onder les wordt in deze algemene voorwaarden verstaan dat Leren ^{Plus} de leerling les geeft over een bepaald onderwerp. Dit kan bijvoorbeeld Engelse les zijn aan jonge kinderen.

25. Inlichtingen van derden

De begeleider zal slechts na schriftelijke akkoordverklaring van de ouders inlichtingen over de leerling inwinnen bij derden, zoals school.

26. Dossier

- De begeleider richt een dossier in met betrekking tot de begeleiding van de leerling. Zij houdt in het dossier aantekening bij van de gegevens omtrent de toestand en voortgang van de leerling en de uitgevoerde begeleiding, een en ander voor zover dit voor een goede begeleiding van de leerling noodzakelijk is. De begeleider verstrekt aan de ouders desgevraagd inzage in en afschrift van de bescheiden.
- De begeleider verstrekt aan derden slechts met toestemming van de ouders inlichtingen over de leerling dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden, bedoeld onder a.

27. Locatie en tijdstippen, schoolvakanties

- De huiswerkbegeleiding en (bij)les worden verleend op het adres van de begeleider. In bijzondere situaties kan de begeleiding op het adres van de leerling worden verleend. Ook bestaat de mogelijkheid om de behandeling op de school van de leerling te geven, mits ouders met school daarover een goede afspraak hebben gemaakt. Bij behandeling bij de leerling thuis en op school worden reistijd en reiskosten in rekening gebracht zoals bepaald in het Tarievenblad. Eventuele andere bijkomende kosten bij behandeling op school worden eveneens in rekening gebracht.
- De tijdstippen waarop de begeleiding wordt verleend worden in overleg met ouders bepaald. In de schoolvakanties vindt geen begeleiding plaats, tenzij anders wordt afgesproken.

28. Tarieven, facturering en betaling

- Op de huiswerkbegeleiding en (bij)les, de intake, eventueel noodzakelijke onderzoeken, overleg met de school van de leerling, evaluatiegesprekken en dergelijke zijn de tarieven van toepassing als vermeld op het Tarievenblad. De actuele tarieven worden tevens op de website van Leren ^{Plus} vermeld. Leren ^{Plus} is gerechtigd de tarieven jaarlijks met ingang van 1 januari aan te passen.
- Indien voor een begeleidingstraject een vaste prijs is overeengekomen, dan is Leren ^{Plus} niettemin gerechtigd tot tussentijdse verhoging van deze prijs indien de verhoging noodzakelijk is ten gevolge van (gewijzigde) wet- of regelgeving.
- Over de huiswerkbegeleiding is geen BTW verschuldigd.
- De verleende huiswerkbegeleiding en (bij)les wordt maandelijks achteraf op papier of per mail gefactureerd. Het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te zijn overgemaakt. Leren ^{Plus} is gerechtigd bij niet tijdig betalen de factuur met 5 % te verhogen. Eventueel vereiste incassomaatregelen komen voor rekening van ouders. Tevens is Leren ^{Plus} gerechtigd verdere begeleiding op te schorten of de overeenkomst te beëindigen indien facturen bij herhaling niet tijdig worden voldaan.

29. Verhinderung begeleider

In geval van langdurige verhinderung van de begeleider zal deze zich tot het uiterste inspannen om voor een oplossing te zorgen.

30. Verhinderung leerling

Een begeleidings- of (bij)lessessie kan door ouders slechts ingeval van ziekte van de leerling of bij aantoonbaar dringende omstandigheden worden afgezegd. Verhinderung dient door ouders zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven, bij verhinderung anders dan door ziekte van de leerling uiterlijk om 18.00 uur op de dag voor de sessie. Bij niet tijdig doorgeven van verhinderung of indien dringende omstandigheden ontbreken is Leren ^{Plus} gerechtigd de begeleidingstijd in

rekening te brengen. Bij ziekte wordt zo mogelijk een vervangende afspraak gemaakt.

V COACHING

31. Toepasselijkheid

Dit hoofdstuk V is enkel van toepassing indien en voor zover de overeenkomst betrekking heeft op coaching van een leerkracht als in dit hoofdstuk bedoeld.

32. Inhoud

De gecoachte leerkracht wordt hierna verder aangeduid met gecoachte.

Onder coaching wordt in deze algemene voorwaarden verstaan dat er wordt gewerkt aan en vanuit bewustzijn en verantwoordelijkheid van de gecoachte voor de eigen (werk)situatie. Leren^{Plus} begeleidt de gecoachte in dit proces.

33. Dossier

- De coach richt een dossier in met betrekking tot de begeleiding van de gecoachte. Zij houdt in het dossier aantekening bij van de gegevens omtrent de toestand en voortgang van de coaching en de uitgevoerde coachingshandelingen, een en ander voor zover dit voor een goede coaching noodzakelijk is.
- De coach verstrekt aan derden, daaronder begrepen de schooldirectie, slechts met toestemming van de gecoachte inlichtingen dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden, bedoeld onder a.

34. Looptijd

Het aantal coachingsgesprekken bedraagt 3, tenzij tussen coach en gecoachte anders wordt afgesproken. Na afloop van het overeengekomen aantal gesprekken worden de resultaten van de coaching besproken. Indien deze evaluatie daartoe aanleiding geeft, kan een nieuw coachingstraject worden overeengekomen, tegen de dan geldende tarieven.

35. Tarieven, facturering en betaling

- Op de intake en coaching zijn de tarieven van toepassing als vermeld op het Tarievenblad. De actuele tarieven worden tevens op de website van Leren^{Plus} vermeld. Leren^{Plus} is gerechtigd de tarieven jaarlijks met ingang van 1 januari aan te passen.
- Indien voor een coachingstraject een vaste prijs is overeengekomen, dan is Leren^{Plus} niettemin gerechtigd tot tussentijdse verhoging van deze prijs indien de verhoging noodzakelijk is ten gevolge van (gewijzigde) wet- of regelgeving.
- De verleende coaching wordt maandelijks achteraf op papier of per mail gefactureerd. Het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te zijn overgemaakt. Leren^{Plus} is gerechtigd bij niet tijdig betalen de factuur met 5 % te verhogen. Eventueel vereiste incassomaatregelen komen voor rekening van de school. Tevens is Leren^{Plus} gerechtigd verdere coaching op te schorten of de overeenkomst te beëindigen indien facturen bij herhaling niet tijdig worden voldaan.

36. Verhinderung

Annulering van een afgesproken coachingsgesprek dient door de gecoachte, behoudens ziekte, uiterlijk 2 werkdagen van tevoren te geschieden. Bij niet tijdig doorgeven van verhinderung is Leren^{Plus} gerechtigd het coachingsgesprek in rekening te brengen.

VI JURIDISCHE BEPALINGEN

37. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

- Leren^{Plus} is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt. Opdrachtgever is in dat geval verplicht de daaruit voortvloeiende schade en kosten te vergoeden tenzij sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 75 boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

- b. Voorts is Leren^{Plus} bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Leren^{Plus} kan worden gevergd.
- c. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn vorderingen van Leren^{Plus} op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Leren^{Plus} de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- d. Indien Leren^{Plus} tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- e. Indien de overeenkomst, anders dan op grond van wanprestatie als bedoeld onder a., tussentijds door Leren^{Plus} wordt opgezegd, zal Leren^{Plus} in overleg met de opdrachtgever indien mogelijk zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan een derde.

38. Intellectuele eigendom

Alle intellectuele (eigendoms)rechten op de resultaten van door de Leren^{Plus} ter uitvoering van de overeenkomst verrichte diensten, zoals begeleidingsplannen, onderzoeksrapporten en adviezen, berusten en blijven ook na het einde van de overeenkomst bij Leren^{Plus}, tenzij anders wordt overeengekomen.

39. Geheimhouding

- a. Leren^{Plus} is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alles wat Leren^{Plus} in het kader van de verleende diensten ter kennis wordt gebracht, tenzij uit de wet of beroepspllicht anders voortvloeit.
- b. Opdrachtgever zal de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Leren^{Plus}, niet aan derden ter beschikking stellen of openbaar maken, tenzij Leren^{Plus} daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.

40. Aansprakelijkheid

- a. Leren^{Plus} is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Leren^{Plus} is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- b. Ingeval van enig verzuim van Leren^{Plus} in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst is de aansprakelijkheid van Leren^{Plus} beperkt tot directe schade en tot maximaal de waarde van de overeengekomen diensten over de lopende maand. De aansprakelijkheid van Leren^{Plus} is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.
- c. Onder directe schade als bedoeld onder b. wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de prestatie van Leren^{Plus} alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade. Leren^{Plus} is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- d. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Leren^{Plus}.

Versie augustus 2018